

# COMUNICAREA, INSTRUMENT DE EFICIENTIZARE ÎN MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

- structura modulului de curs -

1



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POSDRU  
2007 - 2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
OIPOSDRU



UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU  
FRANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE

## STRUCTURĂ MODUL:

### 1. Rezumat – prezentarea modulului de curs:

Cele mai bune manuale și cursuri, cu un design deosebit și bazate pe cele mai recente tehnologii, chiar dacă absolut necesare, nu sunt deloc suficiente pentru a asigura succesul educațional al unui program academic. Pentru succes, e nevoie de utilizarea celor mai eficiente tehnici pentru motivarea și implicarea deopotrivă a studenților și a dascălilor și pentru asigurarea funcționării eficiente a instituției în care aceștia își desfășoară activitatea – universitatea. Toate acestea necesită, printre altele, aplicarea în practică a unor concepte și tehnici specifice din domeniul comunicării.

Cursul de față urmărește să treacă în revistă noțiunile, conceptele, teoriile și tehnicile de bază din domeniul comunicării, așa cum se aplică ele la mediul educațional, urmărind să ofere participanților atât o înțelegere mai profundă a fenomenului în ansamblu, cât și un set de instrumente utile, a căror eficiență a fost demonstrată în studiile de caz aduse în discuție. Astfel, cursul urmărește să ofere participanților o bază solidă pentru identificarea problemelor de comunicare existente în instituțiile de învățământ superior din România, precum și pentru generarea de posibile soluții, cu sprijinul suportului teoretic și prin analizarea modelelor și exemplurilor de bună practică.

### 2. Grupul țintă:

Cursul se adresează factorilor decizionali din instituțiile de învățământ superior, precum și tuturor celor implicați în procesul de comunicare instituțională din mediul academic (șefi de departamente, catedre și servicii, etc.) și interesați de natura aplicată a comunicării instituționale (metodologie, design, procese specifice, etc.).



### 3. Obiectivele modului de curs:

1. Să ofere o înțelegere mai profundă a fenomenului comunicării în ansamblu;
2. Să treacă în revistă noțiunile, conceptele, teoriile și tehnicile de bază din domeniul comunicării instituționale, cu accent pe mediul educațional;
3. Să discute modele de bună practică și studii de caz specifice domeniului;
4. Să ofere participanților o bază solidă pentru identificarea și analiza problemelor de comunicare existente în instituțiile de învățământ superior din care fac parte;
5. Să ofere participanților un set de instrumente eficiente pentru generarea de posibile soluții la problemele de comunicare cu care se confruntă instituțiile din care fac parte.

### 4. Structura și durata temelor generale ale modului de curs:

1. Comunicarea – cadru conceptual și elemente fundamentale (1,5 h)
2. Comunicarea internă, formală / informală (4 h)
3. Comunicarea în procesul decizional în învățământul superior (5 h)
4. Comunicarea în schimbarea organizațională (3,25 h)
5. Noile tehnologii și influența lor asupra comunicării (3,25 h)
6. Evaluarea parțială a cursanților și a modului de curs (3 h)
7. Evaluarea finală a cursanților și a modului de curs (2 h)

### 5. Metode didactice și suport tehnologic:

*Metode didactice:* Expunere, dezbatere, brainstorming, prezentări individuale și de grup, analiza de cazuri/modele de bună practică;

*Suport tehnologic:* PC + videoproiector, Internet, email, e-platformă.



## 6. Modalități de evaluare:

*Evaluarea cursanților:* Evaluarea analizelor individuale și de grup efectuate, construirea și prezentarea de studii de caz;

*Evaluarea modului de curs:* Aplicarea unui chestionar de evaluare.

